

Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

Årsrapport

2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 28. februar 2020.

René Vejen Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 28. februar 2020

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Bestyrelse

René Vejen Jensen
Formand

Peter V. Legarth
Næstformand

Peder Andreasen
Kasserer

Ingrid Bjerre

Mikkel Bandak

Hanne Frøkjær-Jensen

Merete Bandak

Michael Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28. februar 2020

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Armeniermission
c/o Torvet Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

René Vejen Jensen, Formand
Peter V. Legarth, Næstformand
Peder Andreasen, Kasserer
Ingrid Bjerre
Mikkel Bandak
Hanne Frøkjær-Jensen
Merete Bandak
Michael Thomsen

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Revision

BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Åbyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostoliske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed om det armenske folks historie
- at støtte armensk skolearbejde i Libanon
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i året videreført aktiviteterne med at oprette og drive søndagsskoler i Armenien i samarbejde med den Armenske Apostoliske Kirke samt støtte den armenske skole i Beirut.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Foreningen har i året modtaget udlodningsmidler på kr. 62.574 fra Kulturministeriet, som er anvendt til aktiviteterne i Armenien.

Årets nettoomsætning udgør 1.250.870 kr. mod 1.213.552 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 405.233 kr. mod 544.432 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Foreningen har i dette og foregående år modtaget ekstraordinært store gavebidrag. Det har styrket foreningens økonomiske fundament og sikrer videreførelse af aktiviteterne i de kommende år.

Forventninger til det kommende år

Indtægterne forventes i det nye år at blive på et lavere niveau, men foreningens aktiviteterne videreføres i samme omfang som det seneste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Dansk Armeniermission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §8A og §12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolopgaver.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1 Indtægter	1.250.870	1.213.552
2 Administration	-56.641	-49.659
3 Udearbejde	-699.851	-530.554
5 PR	-57.261	-57.023
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.884	-31.884
Årets resultat	<u>405.233</u>	<u>544.432</u>
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>405.233</u>	<u>544.432</u>
Disponeret i alt	<u>405.233</u>	<u>544.432</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver		
6 Bygninger	719.649	751.533
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>719.649</u>	<u>751.533</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>719.649</u>	<u>751.533</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	169.186	16.950
7 Periodeafgrænsningsposter	27.706	0
Tilgodehavender i alt	<u>196.892</u>	<u>16.950</u>
8 Likvide beholdninger	<u>1.136.105</u>	<u>923.070</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.332.997</u>	<u>940.020</u>
Aktiver i alt	<u>2.052.646</u>	<u>1.691.553</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
9 Overført resultat	1.877.794	1.472.561
Egenkapital i alt	1.877.794	1.472.561
Gældsforpligtelser		
10 Rentefrie lån	130.500	154.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	130.500	154.000
Kortfristet del af langfristet gæld	23.500	23.500
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.852	41.492
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	44.352	64.992
Gældsforpligtelser i alt	174.852	218.992
Passiver i alt	2.052.646	1.691.553
12 Offentlige indsamlinger		

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Indtægter		
Gaver § 8 A	1.054.186	901.532
Gavebreve § 12, stk. 3	65.300	79.300
Øvrige gaver	<u>18.344</u>	<u>44.205</u>
Gaver i alt	<u>1.137.830</u>	<u>1.025.037</u>
Kollekter	22.028	104.406
Høstoffer	1.569	3.982
Møder	8.142	22.146
Øvrige indtægter	<u>18.727</u>	<u>1.510</u>
Møder/gudstjenester i alt	<u>50.466</u>	<u>132.044</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	<u>62.574</u>	<u>56.471</u>
Fonde mv. i alt	<u>62.574</u>	<u>56.471</u>
	<u>1.250.870</u>	<u>1.213.552</u>
2. Administration		
Kontorartikler/porto	6.854	6.487
Gebyrer mv.	1.043	843
Bestyrelsesmøder	11.988	975
Kontingenter	6.400	6.300
Revisor	19.525	20.775
Diverse	-1.479	-341
Administration v. MF	<u>12.310</u>	<u>14.620</u>
	<u>56.641</u>	<u>49.659</u>
3. Udearbejde		
Libanon	59.904	0
Armenien	615.253	485.558
Rejsler, jf. note 4	<u>24.694</u>	<u>44.996</u>
	<u>699.851</u>	<u>530.554</u>

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
4. Rejser		
Rejseudgifter, Armenien	12.502	25.325
Rejseudgifter, hjemmeophold	6.946	0
Rejseudgifter, besøg	5.246	12.097
Rejseudgifter, Libanon	<u>0</u>	<u>7.574</u>
	<u>24.694</u>	<u>44.996</u>
5. PR		
Trykning af blad	26.569	27.186
Porto - blad	16.217	16.106
Tryksager	0	1.200
Annoncering	10.825	10.825
Diverse	<u>3.650</u>	<u>1.706</u>
	<u>57.261</u>	<u>57.023</u>
6. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2019	789.483	606.540
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>182.943</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>789.483</u>	<u>789.483</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-37.950	-6.066
Årets af-/nedskrivninger	<u>-31.884</u>	<u>-31.884</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>-69.834</u>	<u>-37.950</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>719.649</u>	<u>751.533</u>
7. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalte omkostninger	<u>27.706</u>	<u>0</u>
	<u>27.706</u>	<u>0</u>

Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
8. Likvide beholdninger		
Danske Bank 9007415	1.083.080	897.944
Danske Bank 039-57-19785	<u>53.025</u>	<u>25.126</u>
	<u>1.136.105</u>	<u>923.070</u>
9. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	1.472.561	928.129
Årets overførte overskud eller underskud	<u>405.233</u>	<u>544.432</u>
	<u>1.877.794</u>	<u>1.472.561</u>
10. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	154.000	177.500
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-23.500</u>	<u>-23.500</u>
	<u>130.500</u>	<u>154.000</u>
11. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.352	24.617
Afsat revisor	<u>17.500</u>	<u>16.875</u>
	<u>20.852</u>	<u>41.492</u>
12. Offentlige indsamlinger		
Indtægter	28.199	23.290
Udgifter	<u>-4.312</u>	<u>-3.827</u>
	<u>23.887</u>	<u>19.463</u>

Overskuddet er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Walther Plauborg Hansen

Administrator

Serienummer: CVR:57661313-RID:15081445

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-03-04 11:00:44Z

NEM ID 

René Vejen Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-826514678298

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-04 11:04:12Z

NEM ID 

Peter Vester Legarth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-183094595893

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-03-05 11:38:08Z

NEM ID 

Ingrid Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-116383219044

IP: 217.63.xxx.xxx

2020-03-05 13:13:15Z

NEM ID 

Hanne Knudsen Frøkjær-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553878534041

IP: 2.109.xxx.xxx

2020-03-05 15:06:15Z

NEM ID 

Peder Østermark Andreasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-690844755192

IP: 188.180.xxx.xxx

2020-03-06 08:21:15Z

NEM ID 

Michael Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-080336619521

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-09 20:45:59Z

NEM ID 

Mikkel Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-935442382861

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-03-10 16:25:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DIOLV-L740J-V6UDL-A3TT1S-7HAPF-KULZU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Merete Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236163428850

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-05-13 06:51:05Z

NEM ID 

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-05-13 19:27:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DIOLV-L740J-V6UDL-A3TT1S-7HAP1-KULZU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>